

## PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus  
2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V.M-76

### **VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUOTOLINIO UGDYMO, PRIEŽIŪROS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos Gražiškių gimnazijoje teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 31 d. sprendimu Nr. V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. sausio 1 d. sprendimo Nr. V-106 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. B-IV-1482 „Dėl ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo“ nustatyta tvarka.

2. Nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos gimnazijoje teikiamos pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nuotoliniu būdu ugdomiems mokiniams, kurių tėvai, įtėviai, globėjai, atstovai pagal įstatymą privalo darbo funkcijas (darbus) atlikti darbo vietoje ir negali mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, priežiūros užtikrinti namuose ar mokiniai neturi sąlygų mokytis namuose arba dėl kitų objektyvių priežasčių reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu (toliau – priežiūros paslaugos).

3. Mokinio tėvai, įtėviai, globėjai ar atstovai prašymą dėl vaiko nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo (priedas) privalo pateikti gimnazijai (vietoje – raštinės vedėjai arba elektroniniu paštu, arba per el. dienyną) iki priežiūros paslaugos teikimo pradžios dienos. Abu tėvai per protingą terminą privalo pateikti dokumentus, įrodančius paslaugų būtinumą: darbdavio pažymą, darbuotojo pažymėjimą, darbo grafiką ar kt.

4. Jeigu mokinys neturi sąlygų mokytis namuose arba dėl kitų objektyvių priežasčių reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu, klasės vadovo teikimu sprendimą priima gimnazijos vaiko gerovės komisija ir informuoja vaiko tėvus, įtėvius, globėjus ar atstovus.

5. Pradinis ir pagrindinis ugdymas vyksta nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijoje sudaromos sąlygos (paskiriama vieta, interneto ryšys WiFi, galimybė naudotis planšetiniais kompiuteriais) mokiniams dalyvauti ugdymo procese.

6. Paskirti asmenys (nebūtinai pedagoginiai darbuotojai) teikia mokinių priežiūros paslaugas kiekvieną ugdymo proceso vykdymo dieną nuo 8.00 val. iki 13.30 val. Mokiniai gali išeiti anksčiau, kai tėvai, įtėviai, globėjai ar atstovai informuoja vaiko priežiūrą vykdančią asmenį.

7. Priežiūros paslaugos konkrečiam mokiniui teikiamos pagal poreikį tėvų, įtėvių, globėjų ar atstovų darbo dienomis (pagal pateiktą darbo grafiką).

8. Priežiūros paslaugos teikiamos laikantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitų būtinų visuomenės sveikatos saugos, higienos reikalavimų:

8.1. priežiūros paslaugos organizuojamos ne didesnėmis kaip 10 vienos klasės mokinių arba vienos šeimos vaikų grupėms, maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo: darbuotojai dirba tik vienoje grupėje, mokiniai, kuriems teikiamos priežiūros paslaugos, nuolatos lanko tą pačią grupę, grupės veikla vykdoma taip, kad būtų išvengta skirtingas grupes lankančių mokinių kontakto tiek bendroje patalpoje, tiek lauke;

8.2. visi vyresni nei 6 metų asmenys priežiūros paslaugų teikimo vietose privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones, kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną;

8.3. užtikrinama, kad nebūtų organizuojamos bendros veiklos kelioms mokinių grupėms;

8.4. vienam mokiniui priežiūros paslaugų teikimo patalpose skiriamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. plotas (neįskaičiuojamos tualetų, prausyklų, virtuvėlių ir kitos pan. erdvės);

8.5. esant galimybei, nevykdomos kontaktiniu būdu interaktyvios veiklos, kurių metu pagilėja, padažnėja kvėpavimas (pvz., susijusios su sportu, dainavimu, šokimu ir pan.). O jei vykdoma, tarp mokinių turi būti užtikrinamas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas;

8.6. mokiniai ir priežiūrą vykdančios darbuotojos privalo laikytis rankų higienos taisyklių, dažnai plautis ir dezinfekuoti rankas. Rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos viešinamos gimnazijoje.

8.7. priežiūrą vykdančias asmuo privalo dezinfekuoti patalpos paviršius (durų rankenas, stalviršius) ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

8.8. priežiūrą vykdančias asmuo privalo išvėdinti patalpas prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu (ne rečiau kaip kas valandą).

9. Mokiniai ir darbuotojai privalo pasimatuoti temperatūrą bekontakčiu termometru tik atvykę į gimnaziją ir ne mažiau kaip vieną kartą per dieną priežiūros metu.

10. Ribojamas mokymosi priemonių dalinimasis, mokiniai naudojami tik savo atsineštomis asmeninėmis mokymo priemonėmis. Jei mokymo priemone ar inventoriumi (pvz., kompiuteriu) naudojami daugiau kaip vienas mokymas, priežiūrą vykdančias asmuo privalo išvalyti ir dezinfekuoti po kiekvieno naudojimo.

11. Maitinimo paslaugos (taip pat nemokamas maitinimas Socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka) gali būti teikiamos mokiniams, norintiems gauti paslaugą. Tėvų prašymu mokinių maitinimas gali būti vykdomas iš namų atsineštu maistu, už maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą. Maitinimas mokinių atsineštu maistu vyksta paslaugų teikimo patalpose. Priežiūrą vykdančias asmuo ilgosios pertraukos metu gali išvirti mokiniams arbatos.

12. Mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir besimokantiems nuotoliniu būdu, maitinimas organizuojamas gimnazijoje teikiant šiltą maistą.

13. Budintis gimnazijos valytojas pasibaigus priežiūros laikui drėgnu būdu išvalo ir dezinfekuoja visas patalpas, kuriose tą dieną buvo vykdoma mokinių priežiūra.

14. Užtikrinama, kad mokiniai neturėtų tiesioginio kontakto su darbuotojais ar kitais asmenimis, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su mokiniams.

15. Pašaliniams asmenims draudžiama patekti į priežiūros paslaugos teikimo vietas. Gimnazijos budėtojas užtikrina, kad mokinių tėvams, tėviams, globėjams, atstovams ir kitiems asmenims būtų ribojamas patekimas į gimnazijos patalpas.

---

---

(tėvų, įtėvių, globėjų, atstovų pagal įstatymą (pabraukti) vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO NUOTOLINIO UGDYMO, PRIEŽIŪROS IR MAITINIMO  
ORGANIZAVIMO**

2021- \_\_ - \_\_  
Gražiškiai

Prašau leisti mano dukrai / sūnui / globotiniui \_\_\_\_\_  
nuo 2021 m. \_\_\_\_\_ d. pasinaudoti vaiko, ugdomo pagal pradinio ugdymo  
programą, nuotolinio ugdymo ir priežiūros organizavimo mokykloje paslaugomis.

Prašau leisti vaikams maitintis iš namų atsineštu maistu, prisiimu atsakomybę už maisto saugą  
ir kokybę.

Sutinku, kad nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui, maisto daaviniai būtų išduodami  
vieną kartą per savaitę.

Patvirtinu, kad:

1. mūsų šeimos nariai nėra saviizoliacijoje;
2. nėra galimybės ugdyti ir prižiūrėti vaiką namuose, pasitelkiant kitų asmenų pagalbą;
3. pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA: tėvų (įtėvių, globėjų, atstovų pagal įstatymą) darbdavių pažymos; kiti, paslaugos  
būtinumą pagrindžiantys, dokumentai:

1. ....
2. ....

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)